

شماره:

تاریخ:

قرارداد انجام وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری شهرداری و سازمانهای وابسته
(قرارداد حجمی)

۱- نام شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما):	
۲- نام نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما):	۳- سمت نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما):
۴- نام شرکت (طرف قرارداد):	۵- شماره و تاریخ تایید صلاحیت شرکت:
شماره ثبت:	شماره:
شناسه ملی شرکت:	تاریخ ثبت: / /
کد اقتصادی:	مرجع تایید صلاحیت:
۶- نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز شرکت (طرف قرارداد) که در روزنامه رسمی شماره / / مورخ / / به چاپ رسیده است.	
نام و نام خانوادگی	سمت
نام و نام خانوادگی	سمت
۷- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:	
شماره:	تاریخ: / /
۸- موضوع قرارداد:	۸-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:
۸-۱- نوع کار:	۸-۶- سایر:
۸-۲- واحد ستجش کار:	۸-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:
۸-۳- حجم کار:	
۸-۴- کیفیت کار:	

شماره

تاریخ

۹- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : تاریخ شروع : تاریخ خاتمه.
مدت قرارداد با رعایت مقررات قانونی با توافق طرفین قابل تعدیل است.

۱۰- مبلغ قرارداد:

۱۰-۱- ارزش هر واحد کار به ریال:

۱۰-۲- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار):

نکته:

• مبلغ کل قرارداد و چگونگی پرداخت آن بایستی عیناً مطابق با اسناد مناقصه و صورتجلسه کمیسیون معاملات باشد.

۱۱- نحوه پرداخت پس از کسر کتبه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در هر مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۱۱-۱- پیش پرداخت به مبلغ ریال در تاریخ:

۱۱-۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ بر اساس ریال در پایان هر ماه

۱۱-۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):

نکات:

• در صورت لزوم پرداخت پیش پرداخت، بایستی توجه نمود که مبلغ آن تحت هیچ شرایطی نمی تواند از ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید و پرداخت آن در قبال ضمانتنامه بانکی خواهد بود. چنانچه در خصوص پیش پرداخت در اسناد مناقصه ترتیبی پیش بینی شده باشد رعایت آن در قرارداد الزامی است.

• تعیین نحوه و ترتیب پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس واحد بها پس از تأیید نماینده کارفرما و کسر کسورات قانونی الزامی است.

• مسئولیت پرداخت کسورات قانونی بایستی مطابق با اسناد مناقصه در این قسمت درج شود.

شماره

تاریخ

۱۲- روش اصلاح قرارداد:

- ۱-۱۳- کارفرما در صورت ضرورت نسبت به افزایش یا کاهش موضوع قرارداد در مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در آن اختیار دارد. در هر صورت مبلغ قرارداد نیز متناسب با آن کاهش یا افزایش خواهد داشت.
- ۲-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند، به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با رعایت مقررات قانونی و در قالب الحاقیه و با امضاء طرفین معتبر و لازم الاجراست.
- ۳-۱۳- در صورتیکه طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند، ضروریست حداقل یکماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد، اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۳- تعهدات کارفرما:

- ۱-۱۳- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت (طرف قرارداد) ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با شرکت (طرف قرارداد) مزبور ممنوع می باشد.
- ۲-۱۳- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت (طرف قرارداد) معرفی می نماید.
- ۳-۱۳- کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را طبق مراحل پیش بینی شده از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
- ۴-۱۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار شرکت (طرف قرارداد) قرار دهد.
- ۵-۱۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد. ضمناً این قرارداد هیچ گونه تعهد استخداسی برای کارفرما جهت بکارگیری نیروهای شرکت (طرف قرارداد) ایجاد نمی نماید.
- ۶-۱۳- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت (طرف قرارداد) نظیر معرفی کارکنان را از خود سلب می نماید.

۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

تعهدات شرکت (طرف قرارداد) اهم از تعهدات عمومی و اختصاصی است که بایستی با توجه به شرایط و نوع قرارداد احصاء و در این

شماره:

تاریخ:

قسمت درج گردد. بدیهی است موارد ذیل از جمله تعهدات عمومی شرکت (طرف قرارداد) است که باید قرارداد حاوی آن باشد.

۱-۱۴-۱ کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت (طرف قرارداد) می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۲-۱۴-۲ شرکت (طرف قرارداد) یک نفر را به عنوان نماینده نام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.

۳-۱۴-۳ شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام موضوع قرارداد بکارگیرد.

۴-۱۴-۴ شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما (ضمیمه قرارداد) انجام دهد.

۵-۱۴-۵ شرکت (طرف قرارداد) اقرار می نماید که مشمول قانون راجع به منع مداخله وزیران و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

۶-۱۴-۶ شرکت (طرف قرارداد) رعایت مقررات قانون کار و قانون تابعین اجتماعی در تمام زمینه های انجام موضوع قرارداد از جمله تعیین مزد و حقوق کارگران، پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کاری را به عهده دارد.

۷-۱۴-۷ شرکت (طرف قرارداد) حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان و در قالب هر یک از عقود و قراردادهای به صورت جزئی یا کلی به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۸-۱۴-۸ هر گونه تغییر در وضعیت شرکت (طرف قرارداد) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۹-۱۴-۹ در صورت فسخ، لغو یا انعام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت (طرف قرارداد) می باشد.

۱۰-۱۴-۱۰ شرکت (طرف قرارداد) موظف است از افشاء اسرار و اموری که بواسطه انجام موضوع قرارداد بدان اطلاع می یابد، خودداری نماید.

۱۱-۱۴-۱۱ همچنین کلیه پرسنل شرکت (طرف قرارداد) موظف به رعایت نظامات اداری و جاری کارفرما و نکات ایمنی می باشد.

۱۲-۱۴-۱۲ شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد در صورت ضرورت قانونی برای نیروی انسانی تحت مسئولیت خود در موارد مورد نیاز کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

شماره:

تاریخ:

۱۳-۱۴- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱۴-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت (طرف قرارداد) است و از این حیث در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵- نظارت:

۱۵-۱- کارفرما جهت نظارت بر کمیت و کیفیت انجام موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واحد شرایط را به عنوان ناظر تعیین و به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۵-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۵-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۵-۴- چنانچه به تشخیص کارفرما، در انجام موضوع قرارداد طبق گزارش ناظر، شرکت (طرف قرارداد) قصور ورزیده یا به هر یک از تعهدات عمومی و اختصاصی خود متدرج در این قرارداد عمل ننماید، کارفرما مخیر به اقدامات زیر می باشد و شرکت (طرف قرارداد) حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- در مرتبه اول مبلغ ریال بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه دوم مبلغ ریال بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه سوم مبلغ ریال بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

۲- تسخیر قرارداد با تعیین میزان خسارات وارده و وصول آن از محل مطالبات شرکت (طرف قرارداد) یا ضمانت حسن انجام کار بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی

۵-۱۵- شرکت (طرف قرارداد) موظف است همزمان با امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به منظور تضمین حسن انجام کار ضمانتنامه بانکی به عنوان سپرده به کارفرما تحویل دهد.

۱۶- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۶- نشانی کارفرما:

نشانی:

شماره:

تاریخ:

تلفن:

۱۶-۲ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

تلفن:

نشانی کارفرما و شرکت (طرف قرارداد) که در این قرارداد ذکر شده به منزله اقامتگاه قانونی آنها بوده و تمامی ابلاغیه ها و مکاتبات رسمی مرتبط با این قرارداد به نشانی مذکور ارسال و قانونی تلقی می گردد. در صورت تغییر نشانی، هر یک از طرفین موظفند حداکثر ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۱۷-امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در بند و ۳ نسخه برای شهرداری با سازمان وابسته (کارفرما)، شرکت طرف قرارداد، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

شرکت طرف قرارداد :

کارفرما:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز:

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

سمت:

محل امضاء :

محل امضاء:

تاریخ:

تاریخ: