
**دستور العمل واگذاری اماکن
و غرفه های میادین میوه و تره
بار و فرآورده های کشاورزی**



متن دستورالعمل اجرایی و تکمیلی

و انگذاری اماکن و شرف و وابسته به سازمان میادین میوه و تره بار و

مواد غذایی شهرداری تهران

"مشمول بر دوازده (۱۲) ماده و ده (۱۰) تبصره"

مصوب یکصد و هشتاد و هشتین جلسه رسمی - علنی - فوق العاده

شورای اسلامی شهر تهران (دوره دوم)

به تاریخ یکشنبه بیست و دوم آبان ماه

سال ۱۳۸۴

(۲ / ۸۴ / ۱۸۸ / ۴)

ماده اول (۱)

اصطلاحات به کار رفته در این آیین نامه به شرح ذیل تعریف می شوند:

الف - کاربری: به انواع خاصی از فعالیت های کسبی که مطابق ضوابط و مقررات سازمان برای آن پروانه بهره برداری صادر می شود، اطلاق می گردد.

ب - فراخوان: اعلان واگذاری محل مورد بهره برداری (خرقه، کیوسک، کانکس یا کانتینر، چادر، محوطه و ...) از طریق نشر آگهی در جراید کثیرالانتشار سراسری یا محلی.

ج - خرقة: مکان مستقلی که به وسیله مصالح ساختمانی بنا شده و دارای آب و برق باشد.

د - کیوسک، کانکس و کانتینر: اتاقک های متغولی هستند که از موادی مانند فایبر گلاس، فلز، چوب و نظایر آن ساخته شده و بنا به ضرورت در مقاطع زمانی و مکانی مشخص مورد استفاده واقع شوند.

ه - جایگاه ویژه: به محل مورد بهره برداری اعم از کانکس، کانتینر، چادر، محوطه و ... اطلاق می شود که در مقاطع زمانی و مکانی خاص و بنا به تصمیمات متخذه میثقی بر سیاست های سازمانی در اجرای طرح های غربتی عرضه کالا های خاص و شکستن قیمت های به بهره برداران واگذار می شود.

و - محوطه: به هر نوع مکان سرپوشیده یا سرباز گفته می شود که توسط شهرداری برای عرضه انواع محصولات و تولیدات موضوع این آیین نامه در نظر گرفته شده باشد.

ز - محصولات فرآوری شده (بازرگانی): به هر گونه محصولی که توسط اشخاص

حقیقی و حقوقی فرآوری (تبدیل شده) و تولید می شود اطلاق می گردد.





تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

آیین نامه معاملات سازمان میادین و تره بار و فرآورده های کشاورزی شهر تهران

بخش اول - کلیات

ماده یک - چارچوب معاملات
ماده دو - طبقه بندی معاملات

بخش دوم - مراجع تصمیم گیری
ماده سه - مراجع تصمیم گیری

بخش سوم - روش انجام معاملات خرید
ماده چهار - معاملات جزئی
ماده پنج - معاملات متوسط
ماده شش - معاملات عمده
ماده هفت - تحویل ۷۵٪ یا کمتر

بخش چهارم - روش انجام معاملات فروش
ماده هشت - معاملات جزئی
ماده نهم - معاملات متوسط و عمده
ماده ده - فروش خدمات به شهرداری تهران

بخش پنجم - کمیسیون معاملات
ماده یازده - کمیسیون معاملات

بخش ششم - سایر مقررات و موارد متفرقه
ماده دوازده - مواردیکه از شمول مزایده و مناقصه مستثنی است.
ماده سیزده - تقسیم و تجزیه معامله
ماده چهارده - معاملات بصورت معاوضه
ماده پانزده - خرید خدمات کارشناسان برای کارهای مشخص
ماده شانزده - کمیسیون تعیین قیمت
ماده هفده - پرداخت هزینه های مطابق با قوانین و مقررات جاریه دولتی
ماده هجده - تعداد مواد و تبصره های آیین نامه



تاریخ:
 شماره:
 پست:

بخش اول کلیات

ماده یک: سازمان کلیه معاملات خود را از قبیل خرید (اعم از خرید مصالح، مواد ماشین آلات و لوازم انباری و فنی و غیره) انعقاد هر نوع پیمان و قراردادهای لازم و ارجاع و خرید هر نوع خدمات فنی و غیر فنی کارشناسی، مشاوره، اجاره و استیجاره رهن، ترخیص کالا از گمرکات تصمیر و نگهداری، راه اندازی خدمات آزمایشگاهی و فروش و حراج لوازم اسقاط و مستعمل و قبول و انجام هر نوع معاملات مربوط به پیمانها و سایر اموری که در رابطه با هدف سازمان باشد براساس ضوابط مندرج در این آئین نامه بعمل خواهد آورد.

ماده دو - معاملات مربوط به خرید و انجام کار سازمان از نظر مبلغ به سه نوع تقسیم می شوند:

- نوع اول معاملات جزئی: عبارت است از معاملاتی که مبلغ آن از ۵۰۰۰۰۰۰ ریال تجاوز نخواهد کرد برای هر مورد معامله
- نوع دوم معاملات متوسط: عبارت است از معاملاتی که مبلغ آن بیشتر از ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال حداکثر ۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد برای هر مورد معامله
- نوع سوم معاملات عمده: عبارت است از معاملاتی که مبلغ آن زائد بر ۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد.

تبصره: مبنای جنسیت در معاملات بر حسب مورد (بنا به تشخیص مراجع تصمیم گیری مندرج در ماده ۳) مبلغ معامله یا مبلغ برآورده ارزیابی توسط کارشناس منتخب سازمان می باشد.

بخش دوم مراجع تصمیم گیری

ماده سه: مراجع تصمیم گیری در مورد انجام معاملات بشرح زیر می باشد:

- ۱-۳- معاملات جزئی: مدیرعامل
- تبصره: مدیرعامل می تواند بنابه تشخیص خود تمام یا بخشی از اختیارات خود در مورد فوق را به هریک از مسئولان سازمان تفویض نماید.
- ۲-۳- معاملات متوسط:
 - خرید کالا و خدمات: مدیرعامل
 - فروش کالا: کمیسیون معاملات - مدیرعامل
 - فروش خدمات به شهرداری تهران: مدیرعامل
 - فروش خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر: هیئت مدیره
- تبصره: هیئت مدیره و مدیرعامل می توانند بنا به تشخیص خود تمام یا بخشی از اختیارات خود در مورد فوق را برترتیب به مدیرعامل یا هریک از مسئولان سازمان تفویض نماید.



۲-۳- معاملات عمده

انجام معاملات عمده بطور کلی در هر مورد باید با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تأیید مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره انجام گیرد.

بخش سوم روش انجام معاملات خرید

ماده چهارم: در مورد معاملات جزئی مأمور تدارکات مکلف است پس از تحقیق کامل در مورد کیفیت و قیمت مورد معامله، معامله را با رعایت صرفه و صلاح سازمان و با توجه به دستور مدیرعامل و به حداقل قیمت با توجه به کیفیت آن انجام دهد.

ماده پنجم - در مورد معاملات متوسط مأمور تدارکات یا سرپرست کارگاه برحسب مورد و ارتباط پس از تحقیق کامل نسبت به اخذ استعلام بهای کتبی از فروشندگان یا انجام دهندگان کار که پائین ترین قیمتها را پیشنهاد می نمایند، (با رعایت مفاد ماده سه) اقدام می کند.

در برگیره های استعلام بها بایستی نوع و مشخصات فنی و مقدار کالا یا خدمات بطور کامل و صریح و روش تعیین شود و فروشنده یا انجام دهنده کار نیز حداقل قیمت پیشنهادی خود را در آن نوشته و با تعیین نشانی کامل خود یا قید تاریخ مهر و امضاء نماید.

مأمور تدارکات یا سرپرست کارگاه ذیل برگیره های استعلام بها را با ذکر اینکه استعلامهای مورد نظر به حداقل قیمت ممکن بعمل آمده است، تأیید می نماید.

تبصره ۱: در معاملات متوسط برای خرید بایستی حداقل سه استعلام بها جداگانه اخذ گردد در صورتی که تعداد فروشندگان یا انجام دهندگان کار کمتر از سه نفر باشد، گیرنده استعلام بها بایستی مراتب را با ذکر دلایل گزارش نماید.

تبصره ۲: هرگاه فروشنده یا انجام دهنده کار از برگردن و امضای استعلام بها خودداری کند، گیرنده استعلام بها مکلف است جهت اخذ استعلام به سایر فروشندگان یا انجام دهندگان مراجعه نماید، مگر در مواردی که پیشنهاد ارفقه شده حائز حداقل قیمت ممکن باشد که در اینصورت گیرنده استعلام بها مراتب را با ذکر نام و نشانی و قیمت پیشنهادی طرف معامله، گزارش می نماید.

تبصره ۳: در صورتیکه گیرنده استعلام بها حداقل قیمت بهمت آمده از استعلامها را عادلانه تشخیص دهد و کیفیت کالا یا کار انجام شده مورد تأیید سرپرست قسمت درخواست کننده باشد معامله پس از تصویب مدیرعامل انجام می گیرد.

تبصره ۴: در صورتیکه اخذ استعلام بها مقدور نباشد و یا خرید جنبه اضطراری و فوری داشته باشد، انجام معامله بدون اخذ استعلام به پیشنهاد مسئول مربوطه و تشخیص مدیرعامل انجام می گیرد. (با رعایت مفاد ماده سه)



شماره:
 تاریخ:
 پست:

ماده شش: بطور کلی انجام معاملات عمده از طریق مناقسه خواهد بود و در مواردیکه بنا به تشخیص مدیرعامل یا کمیسیون معاملات انجام مناقسه میسر و یا به مصلحت نباشد، با تصویب هیئت مدیره می توان معامله را بطریق دیگر انجام داد.

در اینصورت هیئت مدیره نحوه انجام اینگونه معاملات را در هر مورد یا بطور کلی برای یک نوع تعیین و اعلام خواهد نمود.

- ۱-۶ روش برگزاری مناقسه معاملات عمده از طریق انتشار آگهی یا رعایت نکات زیر می باشد:
 - بروج آگهی مربوطه در روزنامه کثیرالانتشار از یک تا سه نوبت بنا به اهمیت و تشخیص مدیرعامل (و بنا در خواست اعلام نام مشاوران و پیمانکاران و سازندگان واجد صلاحیت از سازمان برنومه و بوجه) .
 - ذکر کلیه مشخصات و شرایط مورد معامله بنحو مناسب در آگهی مربوطه (یا دعوت نامه) .
 - تعیین مدت ۱۵ روز از تاریخ اولین نوبت انتشار آگهی در آگهی مربوطه (یا دعوت نامه) .
(این مدت بنا به تشخیص مدیرعامل می تواند تا ۱۰ روز کاهش یابد)
 - ذکر محل دریافت اسناد مدارک مناقسه در آگهی مربوطه (یا دعوت نامه) .
 - قید اختیار سازمان در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات در آگهی منتشره (یا دعوت نامه) .
 - ذکر میزان سپرده یا تضمین شرکت در مناقسه در آگهی مربوطه .
 - تعیین میزان تضمین انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن در مدارک مناقسه .
 - ذکر حداکثر مهلت بررسی پیشنهادات و تعیین برنده مناقسه در مدارک مناقسه .
 - ذکر میزان پیش پرداخت (حداکثر میزان ۲۵٪ مبلغ پیمان) و تعیین نوع تضمین مربوطه (بنا به تشخیص هیئت مدیره) در مدارک مناقسه .
 - تعیین مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا ارائه خدمات و میزان خسارت و جریمه و ترتیب آن برحسب مورد و به نحو مناسب .
 - ذکر اختیار سازمان در مورد تفکیک یا عدم تفکیک مورد معامله در صورتیکه پیش از یک نوع کار یا کالا بطور یکجا به مناقسه گذاشته شده باشد در مدارک مناقسه .
 - اخذ پیشنهادات در پاکت مرسومه .
- تبصره ۱: هنگام تنظیم و عقد قرارداد باستی معادل ده درصد کل مبلغ مورد پیمان را بمنظور تشخیص حسن انجام کار بصورت تضمین نامه بانکی یا سفته (بنا به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل سازمان) جزا یا کالا از پیمانکار دریافت نمود . در صورت اخذ سفته بتوان تضمین حسن انجام کار سازمان مکلف است در هر پرداخت ۱۰٪ از مبلغ صورت وضعیت را بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر نموده و ماهی را در وجه پیمانکار بپردازد . ۵۰٪ این کسور هنگام تحویل موقت و ۵۰٪ ماهی تا خاتمه تحویل قطعی نزد سازمان باقی خواهد ماند .
- تبصره ۲: در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد ، مدیرعامل می تواند مناقسه را تجدید یا موضوع را برای بررسی و ارائه طریق به کمیسیون معاملات ارجاع نماید .
- ۲-۶ روش بررسی پیشنهادات و تعیین برنده مناقسه بطریق زیر صورت می گیرد:



تاریخ:

شماره:

پوست:

- کمیسیون معاملات ابتدا پاکت پیشنهادت رسیده را افتتاح و پس از بررسی پیشنهادات از نظر کامل بودن مدارک و رعایت شرایط ، کمترین قیمت پیشنهادی را که در بین پیشنهادات مورد قبول وجود دارد و قیمت عادلانه تشخیص داده می شود بعنوان برنده مناقسه اعلام خواهد نمود .

(قیمت عادلانه کار قبل از افتتاح پاکت توسط دفتر رسیدگی فنی سازمان یا کارشناس (کارشناسان) دیگری به انتخاب مدیرعامل به کمیسیون ارائه می شود)

- کمیسیون معاملات در صورت لزوم می تواند نتایج حاصله را به هیئت کارشناسی منتخب خود (حداقل ۲ نفر) ارجاع نماید و هیئت مذکور نتایج ارزیابی و نظرات خود را با در نظر گرفتن تمام جوانب و رده بندی پیشنهاد دهندگان به ترتیب اولویت ، به کمیسیون معاملات گزارش خواهد کرد کمیسیون معاملات گزارش هیئت را بررسی و برنده را تعیین می نماید .

تبصره ۱ : در مواردیکه فقط یک پیشنهاد رسیده باشد ، کمیسیون معاملات می تواند از طریق استعمال بها اخذ قیمت نموده و برنده را تعیین کند .

تبصره ۲ : در مواردی که بیش از یک نوع کالا یا کار یکجا به مناقسه گذاشته شده باشد کمیسیون معاملات می تواند با توجه به شرایط فید شده در مدارک مناقسه نسبت به تعیین برنده کل مناقسه یا برنده مناقسه هر یک از کالاها یا خدمات اقدام نماید .

تبصره ۳ : کمیسیون معاملات می تواند برنده اول و دوم مناقسه را تعیین کند در اینصورت سیرده یا تضمین برنده دوم پس از اتمام قرارداد با برنده اول و اخذ تضمین انجام تعهدات از وی مسترد خواهد شد .

- چنانچه برنده اول از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقسه ، ظرف مدت مقرر نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و برای انجام معامله حاضر نشود سیرده یا تضمین شرکت در مناقسه برنده اول به نفع سازمان ضبط می شود و مراتب در صورتیکه تفاوت قیمت پیشنهادی نفر دوم با نفر اول کمتر از میزان سیرده شرکت در مناقسه باشد به برنده دوم ابلاغ می گردد و اگر برنده دوم برای انجام معامله حاضر نشود سیرده یا تضمین او هم ضبط و مناقسه تجدید خواهد شد .

تبصره ۴ : علاوه بر روش عادی پیمانکاری ، سایر روشهای اخذ خدمات عمده از پیمانکاران کارهای عمرانی می تواند بنا به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره به طرقی از قبیل پیمان مدیریت ، کانسِت پلاس ، زهر کلیدی و غیره صورت پذیرد . هیئت مدیره دستورالعملهای مورد نیاز را تهیه و اعلام خواهد نمود .

ماده هفت : تحویل کالا یا کار در معاملات جزء راساً بوسیله انباردار و یا تحویل گیرنده کار یا خدمت حسب مورد در معاملات متوسط و عمده بوسیله هیئتی مرکب از مسئول تدارکات ، مدیرعامل (یا نماینده وی) ، معاون اداری و مالی ، مدیر مالی و نماینده منتخب هیئت مدیره سازمان انجام خواهد شد .

بخش چهارم روش انجام معاملات فروش

ماده هشت : فروش جزئی ، پس از تصویب مدیرعامل و با دستور وی به اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق عقد قرارداد انجام می گیرد . نرخ فروش جزئی توسط معاونت مربوطه و تأیید مدیرعامل تعیین می شود .



ماده ۸: فروش متوسط و عمده پس از تأیید کمیسیون معاملات و مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره از طریق انجام مزایده و یا عقد قرارداد انجام می گیرد.

۹-۱- روش برگزاری مزایده فروش متوسط و عمده از طریق انتشار آگهی مزایده انجام می شود. رعایت نکات زیر در مزایده الزامی است:

- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار از یک تا سه نوبت برحسب ضرورت و به تشخیص مدیرعامل شامل اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و میزان کالا.

- تعیین بهای پایه فروش توسط کمیسیون معاملات براساس قیمت‌های روز یا استعلام بها یا ارزیابی توسط کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و معامله با خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد می نماید پس از تصویب هیئت مدیره. - مرود شناختن کلیه پیشنهادات واصله کمتر از قیمت پایه و تجدید مزایده.

- دریافت بهای فروش قبل از تحویل کالا

- رعایت شرایط و مقررات مناقصه طبق مفاد ماده ۶ این آیین نامه تا آنجا که با عمل مزایده و سایر شرایط مربوطه منطبق باشد.

تبصره ۱: در مواردیکه انجام عمل مزایده بنا به تشخیص مدیرعامل یا کمیسیون معاملات میسر و یا به مصلحت نباشد می تواند معامله را به طریق دیگری انجام داد. در اینصورت هیئت مدیره نحوه انجام اینگونه معاملات را در هر مورد یا بطور کلی برای یک نوع تعیین و اعلام خواهد کرد.

تبصره ۲: فروش کالای متوسط و عمده به شهرداری تهران مشمول مزایده نبوده و از طریق تظالم و عقد قرارداد صورت می گیرد.

ماده ۹: فروش خدمات به شهرداری تهران

فروش خدمات جزئی و متوسط توسط سازمان به شهرداری تهران با تصویب مدیرعامل و از طریق عقد قرارداد صورت می گیرد.

نرخ خدمات جزئی توسط معاونت مربوطه و نرخ خدمات متوسط توسط کمیسیون معاملات و براساس قیمت‌های واقعی انجام کار و احتساب هزینه ها و سود سازمان تعیین و به تصویب مدیرعامل می رسد.

فروش خدمات عمده توسط سازمان به شهرداری تهران با تصویب کمیسیون معاملات و مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره از طریق عقد قرارداد صورت می پذیرد.

تبصره: فروش خدمات به اشخاص حقیقی و سایر اشخاص حقوقی متوسط به عالی بودن ظرفیت اجرایی سازمان که به تأیید مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره رسیده باشد، صورت خواهد گرفت که در اینصورت، نرخ خدمات جزئی توسط معاونت مربوطه و تأیید مدیرعامل و براساس قیمت‌های واقعی انجام کار و احتساب هزینه ها و سود سازمان و نرخ خدمات متوسط و عمده توسط مدیرعامل سازمان با تصویب هیئت مدیره تعیین می شود.



تاریخ:
 شماره:
 پست:

بخش پنجم کمیسیون معاملات

ماده یازده: پس‌نظر رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در مورد آن بخش از معاملات خرید و فروش سازمان که طبق این آئین نامه بهمه کمیسیون معاملات می باشد. کمیسیون معاملات متشکل از اشخاص ذیل

تشکیل می گردد:

۱- مدیرعامل یا نماینده وی

۲- معاون مالی و اداری

۳- مدیر عملیات

۴- مدیر حقوقی

معاون سازمان در امور مطروحه

تبصره ۱: کمیسیون معاملات به ریاست مدیرعامل و با معاون مالی و اداری تشکیل و جلسات کمیسیون با حضور کلیه اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء (در صورت تساوی رای مشروط به تصویب مدیرعامل) معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: در مواردی که معامله مربوط به امر تخصصی باشد یک یا چند نفر کارشناس متخصص با انتخاب رئیس کمیسیون معاملات برای اظهار نظر در کمیسیون (بدون داشتن حق رای) دعوت می شوند.

تبصره ۳: دبیر کمیسیون معاملات معاون مالی و اداری می باشد.

تبصره ۴: مدیرعامل می تواند بر حسب نوع معامله ، نماینده خود را به کمیسیون معرفی نماید.

بخش ششم سایر مقررات و موارد متفرقه

ماده دوازده: مواردیکه از شمول مزایده و مناقصه مستثنی هستند بشرح زیر می باشد.

۱- خرید کالاهای انحصاری دولتی و کالاهایی که از طرف مراجع صلاحیت دار دولتی و صنفی برای آن

تعیین نرخ شده باشد به نرخ تعیین شده.

معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه یا موسسه یا شرکت دولتی یا شهرداری ها یا بانکها و شرکتهای

وابسته به آنها باشد.

پرداخت حق الزحمه کارشناسان رسمی تا میزان تعرفه قانونی کارشناسان غیره تعیین شده توسط

کمیسیون معاملات و حق الوکاله و کلای رسمی دادگستری

آچاره و استجاره انوال غیرمنقول که توسط مدیرعامل تصویب گردد. (با هر نظر گرفتن کارشناسی و

قیمت عادلانه)

کرایه حمل و نقل هوایی ، دریایی ، زمینی و هزینه مسافرت و نقلات آن در صورت وجود نرخ ثابت و

مطلوب.



آن دسته از معاملات با شهرداری تهران و سازمانها و شرکتهای تابعه آن که در این آئین نامه مستثنی شده است.

ماده سیزده: تقسیم و تجزیه معامله مربوط به یک تلفات و یک کالا و یا یک خدمت و انجام آن در دفعات پیاپی ممنوع است. استفاده از حد نصاب کمتر به تنهایی مثلا خرید عمده به خرید متوسط و یا خرید متوسط به خرید جزئی تبدیل گردد به هیچ وجه مجاز نمی باشد مگر در موارد زیر:

- مواردی که زمان مشخص برای خرید بعضی از مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و خدمات مورد نیاز در طول مدت اجرای کار قبایل پیش بینی نبوده و یا خرید اقلام مزبور بصورت کلی امکان پذیر و بنا به صرفه و صلاح نباشد تقسیم و تجزیه معامله اجتناب ناپذیر است.
اینگونه موارد عبارت است از:

مصالح: مانند سیمان، شن، ماسه، آجر، آهک، گچ، مخلوط، قیر و آن دسته از مصالح ساختمانی که بصورت فله خریداری می شود و یا به واسطه حجم و مشکلات حمل و نقل در دفعات مورد نیاز باشد.

تجهیزات: مانند ماشین آلات مورد نیاز در طول پروژه که بنا به ضرورت زمانی و مکانی خاصی خریداری خواهند شد.
خدمات: مانند حمل و نقل و اجاره و استجاره ماشین آلات
ماده چهارده: معاملات بصورت معاوضه (پایه پای)

۱-۱- در مواردی که خرید و فروش خدمات و کالای جزئی بصورت معاوضه بنا به تشخیص مدیرعامل ضرورت داشته باشد، اینگونه معاملات بر طبق ضوابطی که توسط کمیسیون معاملات تدوین و به تصویب هیئت مدیره می رسد صورت خواهد گرفت.

۲-۱- معاملات متوسط و عمده بصورت معاوضه یا تصویب و تعیین ضوابط توسط هیئت مدیره صورت می گیرد.
خرید و فروش کالاهای متوسط و عمده ساختمانی بصورت معاوضه بنا به پیشنهاد مدیرعامل خواهد بود.

ماده پانزده: خرید خدمات کارشناسان برای انجام کارهای مشخص بر طبق دستورالعملی که به تصویب هیئت مدیره می رسد انجام خواهد شد.

ماده شانزده: پیمانطور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد آن بخش از معاملات خدمات و کالای جزئی که اخذ فاکتور و انعقاد قرارداد بنا به دلایل موجه و برحسب گزارش مسئول و مساوت مربوطه منظور نباشد کمیسیون تعیین قیمت بشرح زیر تشکیل می شود:

اعضای کمیسیون تعیین قیمت: نماینده مدیرعامل، نماینده معاون مالی و انباری و نماینده معاونت مربوطه.
این کمیسیون بعنوان امین سازمان موظف است پس از انجام تحقیقات لازم و احراز عدم امکان اخذ فاکتور و انعقاد قرارداد قیمت انجام معامله را تعیین و صورت مجلس نماید.
معامله بر مبنای قیمت مذکور انجام و صورت مجلس فوق بجای فاکتور معتبر بعنوان سند حسابداری منظور خواهد شد.

تبصره ۱: کمیسیون تعیین قیمت به ریاست نماینده مدیرعامل و با حضور دو نماینده دیگر تشکیل می شود و تصمیمات با اکثریت آراء مشروط به رای موافق نماینده مدیرعامل معتبر خواهد بود.



..... تاریخ :
..... شماره :
..... پیوست :

نیمه ۲: مجریان طرحها و سرپرست های کارگاههای سازمان می توانند بخشی از معاملات جزئی مربوط به خود را با مسئولیت خویش و بر طبق دستورالعمل اجرایی مصوب هیئت مدیره پس از تکمیل معاملات مربوطه بدون اخذ فاکتور و انعقاد قرارداد انجام دهند.

ماده هفده: پرداخت هزینه های معرفی برق، آب، گاز، تلفن و هزینه سوخت دستگاههای حرارت مرکزی و تهیه مطبوع به نرخ رسمی و بطور کلی کلیه وجوهی که طبق قوانین و مقررات جاریه دولتی نباید پرداخت شود مشمول این آئین نامه نمی باشد.

ماده هیجده: این آئین نامه در ۱۸ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ به تصویب شورای سازمان رسیده است و لازم التعمیه می باشد.

رئیس شورای (شهردار تهران) عضو شورا عضو شورا عضو شورا عضو شورا

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری) عضو هیئت مدیره عضو هیئت مدیره